

Организация и проведение межархивных документальных выставок государственными архивами Свердловской области

Интенсивное использование архивных документов, заключающееся в применении содержащегося в них информационного ресурса в целях удовлетворения потребностей граждан, общества, государства, имеет различные формы. Одной из них является выставочная деятельность государственных архивов. Выставки архивных документов способствуют популяризации деятельности архивов и хранящихся в них документов среди граждан, играют немаловажную роль в патриотическом воспитании.

Планирование выставочной деятельности осуществляется Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) и государственными архивами Свердловской области (далее – государственные архивы) ежегодно на основе графика общественно-значимых мероприятий, предусматриваемых органами исполнительной власти, а также календаря знаменательных и памятных дат истории России и Свердловской области.

Процесс организации межархивной выставки состоит из ряда самостоятельных видов работ:

- определение темы выставки;
- определение круга участников выставки, потенциально содержащих архивные документы, позволяющие в полной мере раскрыть заявленную тему;
- разработка концепции выставки;
- выявление и отбор архивных документов;
- аннотирование архивных документов, экспонатов;
- составление тематико-экспозиционного плана выставки;

- подготовка архивных документов для экспонирования;
- монтаж и художественное оформление выставки;
- подготовка текста экскурсии;
- открытие/ презентация выставки;
- подготовка пресс-релиза для средств массовой информации и издание буклета выставки.

Перечисленные виды работ с указанием бюджета рабочего времени, сроков исполнения, ответственных исполнителей включаются в годовые планы работы Управления архивами и архивов на год.

Планы составляются начальниками соответствующих структурных подразделений Управления архивами и государственных архивов и утверждаются соответственно начальником Управления архивами и директорами государственных архивов.

Для подготовки выставки Управлением архивами и государственными архивами создается рабочая группа, в которую входят сотрудники Управления архивами и государственного архива, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, а при необходимости – представители всех других заинтересованных организаций и учреждений

Из числа сотрудников Управления архивами или государственного архива, который занимается организацией и проведением межархивной выставки назначается руководитель рабочей группы, на которого возлагается руководство и контроль за всей работой. Из числа сотрудников Управления архивами, государственного архива, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, а при необходимости и других заинтересованных организаций и учреждений, назначаются ответственные за выполнение отдельных видов работ с указанием конкретных сроков. Работа каждого исполнителя контролируется руководителем рабочей группы.

Работа по подготовке выставки начинается с выбора темы или события, которое займет центральное место в будущей экспозиции. Тему выставки

определяет Управление архивами или государственный архив. Основными критериями при выборе темы выставки являются:

- познавательная ценность
- актуальность;
- новизна представляемых архивных документов;
- наличие доступного информационного ресурса;
- наличие финансовых и оформительских средств на подготовку экспозиции;
- наличие выставочных площадей.

Управление архивами определяет государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, В целях всестороннего и полного освещения темы, избранной для межархивной выставки, Управление архивами или государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, определяет круг учреждений и организаций, которые будут привлечены к созданию экспозиции;

Управление архивами или государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, рассылает информационные письма, подготовленные рабочей группой, учреждениям и организациям, которые приглашаются к участию в выставке (Приложение № 1);

Управление архивами или государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, организует взаимосвязи с учреждениями и организациями-партнёрами, изъявившими желание принять участие в выставке, получает от них перечни документов, предлагаемых к экспонированию;

Рабочая группа определяет специалиста из числа членов рабочей группы, которому поручается разработка концепции межархивной выставки.

Концепция (тематический план) межархивной выставки определяет цель; время, место проведения выставки; метод экспонирования архивных

документов (будут представлены, подлинники, копии, муляжи, мульти-медиа или др.), вид документов; структуру выставки (количество и содержание ее разделов), принцип систематизации экспонатов; перечень участников.

Приложением к концепции может выступать список архивных фондов, печатных изданий, в которых будет производиться выявление и отбор архивных документов и других иллюстративных материалов. (Приложение №).

Концепция представляется на одобрение рабочей группе, которая направляет её для ознакомления всем учреждениям и организациям, изъявившим желание участвовать в экспозиции.

На основании концепции межархивной выставки в архивах, которые принимают участие в выставке, производится выявление и отбор архивных документов, иллюстративных и иных материалов. Этот вид работы начинается с изучения всего круга источников по теме: опубликованных монографий, периодических изданий, материалов справочно-информационного фонда архивов, имеющихся каталогов, перечней документов, направленных организациями и учреждениями, участвующими в выставке.

Вместе с архивными документами (управленческая документация, документы личного происхождения, фотодокументы) на выставке могут быть представлены печатные издания (книги, газеты, журналы, плакаты и др.).

Фотодокументы представляют большой интерес, они яркие и наглядны, поэтому могут занять значительную часть выставочного пространства.

Следует обратить внимание также на иллюстративный материал, содержащийся в открытках или альбомах, которые могут находиться в различных фондах, особенно в документах личного происхождения.

Выявление документов производится сначала непосредственно по фондам, начиная с просмотра наиболее значимых для раскрытия темы по степени их насыщенности необходимыми архивными документами.

Далее выявление архивных документов осуществляется непосредственно по делам. При выявлении во внимание принимается максимально возможное количество архивных документов, с целью дальнейшего отбора наиболее содержательных и выразительных экспонатов.

Выявление управленческих документов следует начинать с основных структурных подразделений организации или учреждения, документы которых наиболее полно отражают их деятельность.

Выявление документов личного происхождения производится в первую очередь в документах фондообразователя. Однако для выявления максимально большого количества данных, просматриваются фонды лиц, учреждений, общественных организаций, в которых могли отложиться документы о деятельности фондообразователя, относящиеся к теме выставки.

После выявления архивных документов по теме производится выявление и отбор фотодокументов, а также иллюстративных и иных материалов.

По результатам выявления документов в архивах и /или других учреждениях и организациях, участвующих в выставке, составляются перечни документов, которые направляются в Управление архивами архивами или государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки.

Окончательный отбор документов-экспонатов выставки осуществляет государственный архив, ответственный за организацию выставки. При этом он исходит, в первую очередь, из содержания документов. Отбираются наиболее интересные из них, имеющие историческую, политическую, культурную значимость, научную и познавательную ценность, содержащие достоверные сведения. Особый интерес представляют малоизвестные документы, раскрывающие детали отдельных фактов. При отборе документов на двух и более листах, для экспонирования определяются необходимые страницы, содержащие сведения, важные для раскрытия темы.

При отборе нескольких документов в одном деле, выставляется один документ, а остальные копируются.

Не меньшее значение имеет и внешняя выразительность документов, их наглядность, а также физическое состояние.

При отборе документов для экспонирования необходимо учитывать видовое разнообразие представляемых документов. При этом следует избегать дублирования сведений. При отборе архивных документов недостаточно выразительных по своему внешнему виду, но интересных по содержанию, на них следует обратить особое внимание во время проведения экскурсии.

В обязательном порядке при отборе документов для экспонирования следует обращать внимание на факт наличия достаточного выставочного пространства.

При подготовке межархивной выставки необходимо учитывать требования законодательства, регламентирующие использование документов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну, сведения о личной жизни гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для личной безопасности гражданина и членов его семьи. Следует учитывать условия, которые установили собственники или владельцы архивных документов при передаче их в архив. Экспонирование документов, имеющих ограничения для использования, не допускается.

Аннотирование документов (составление заголовков) – следующий этап подготовки выставки. Работу по аннотированию своих документов, предлагаемых в качестве экспонатов, проводят все архивы, участвующие в межархивной выставке. Аннотирование выполняется в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР». (М., 1990)

В аннотации указывается заголовок документа и легенда.

Заголовок состоит из указания:

- 1) разновидности документа (распоряжение, постановление, протокол, план, письмо, отчет и т.д.);
- 2) автора;
- 3) адресата;

- 4) краткого содержания;
- 5) даты документа;
- 6) места создания.

Легенда содержит справочные сведения о документе:

- 1) поисковые данные (архивный шифр с указанием названия архива);
- 2) подлинность;
- 3) способ воспроизведения;
- 4) сведения об особенностях внешнего вида документа.

Например: *Текст выступления Губернатора Свердловской области Э.Э.Россея на Коллегии Министерства культуры РФ по вопросу «О возрождении историко-культурного наследия г. Верхотурье и подготовки к празднованию 400-летию города». 16 мая 1997 г. ГАСО Ф. р-2790. Оп.1. Д.44. Л.15. Подлинник. Машинопись.*

Если часть элементов заголовка невозможно установить достоверно, они могут быть представлены предположительно и заключены в квадратные скобки.

Например: *Сводка о численности населения по Уральской области в разбивке по Свердловской, Челябинской и Обь-Иртышской областям.[Конец 1934 г.]. ГАСО. Ф. Р-241. Оп. 3. Д. 40. Л. 80. Подлинник. Машинопись*

В заголовках к фотодокументам указывается название документа, дата, место и автор съемки. При невозможности определения автора фотодокумента и места съемки, эта часть опускается. В заголовке к групповой фотографии, если известен один или несколько персонажей, их местонахождение на снимке сообщается, а остальные изображенные сообщаются обобщенно.

Например: *Свердловск, ул. Ленина, здание Оперного театра, памятник Я. М. Свердлову. 1935 г. ГАСО. Ф. 1. Оп. 50 . Д. 36. Л. 39. Фотография. Подлинник.*

К иноязычным документам дается перевод или развернуто излагается их содержание.

Например: *Письма Французского Общества всеобщей статистики П. Н. Демидовы с просьбами о благотворительных пожертвованиях (на французском языке). ГАСО. Ф. 102 Оп. 1. Д. 239. Л 8 – 15. Подлинник.*

В аннотации к графическому документу указывается его разновидность (схема, диаграмма), название объекта, автор и дата создания документа.

Например: *План лесной окружности Екатеринбургского завода. Автор: маркшейдерский ученик Ф. Подкорытов. 1807 г. ГАСО. Ф. 25. Оп. 2. Д. 7389.*

Перечень аннотированных документов каждый архив (музей, другие организации или учреждения, если они привлечены к участию в выставке) направляет в Управление архивами архивами или государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки.

Тематико-экспозиционный план – основной документ, по которому создается экспозиция выставки. (Приложение № 2). Он составляется государственным архивом, который занимается организацией и проведением межархивной выставки, на базе концепции (тематического плана) и перечня отобранных архивных документов, предоставленных архивами и (при наличии) другими организациями или учреждениями, участвующими в экспозиции.

В тематико-экспозиционном плане по порядку перечисляются все экспонаты выставки по разделам, с указанием при необходимости их размеров и порядка размещения на стендах, планшетах или в витринах. Заголовки всех экспонатов воспроизводятся в соответствии с аннотацией с указанием даты создания документа, события, подлинности или копийности. Также указываются полные поисковые данные документов.

В качестве приложения к тематико-экспозиционному плану при необходимости дополнительно составляется графическая схема, иллюстрирующая размещение документов на стендах, планшетах или в витринах.

При подготовке документов к экспонированию осуществляется проверка физического состояния дел, отобранных для выставки. При необходимости проводится реставрация документов. Не допускается экспонирование подлинных документов, находящихся в плохом физическом состоянии и нуждающихся в реставрации.

При размещении на выставке копий документов осуществляется фотографирование, сканирование или ксерокопирование подлинников. Архивы, выступающие партнёрами выставки, направляют организаторам готовые копии. Размеры изготавливаемых копий зависят от размеров площади выставки, размеров подлинников и вида выставки. Если размеры экспонируемых копий не совпадают с размерами оригинала, то это сообщается в аннотации.

При подготовке и оформлении аннотаций к документам текст необходимо выделять шрифтом, цветом. Аннотации и комментарии к документам должны быть легко читаемы.

Монтаж выставки производится в соответствии с тематико-экспозиционным планом: в хронологическом порядке либо в соответствии с разделами и подразделами, освещающими тот или иной вопрос темы выставки.

При решении вопросов монтажа и художественного оформления выставки следует исходить из особенностей места экспонирования и технических возможностей выставочного оборудования. Следует заботиться о том, чтобы каждый экспонат смотрелся выигрышно.

Не следует допускать излишней скученности экспонатов, нужно обеспечивать их максимально комфортный обзор и прочтение. Все экспонаты выставки обязательно должны сопровождаться аннотацией. Экспонирование неаннотированных документов и иных материалов не допускается.

Состав и содержание документов, как правило, диктуют определенные элементы художественного оформления выставки, которые помогают подчеркнуть её основную идею. Художественное оформление основного

заголовка выставки, названий разделов, подразделов, аннотаций, комментариев и пояснительных текстов выполняется в одном стиле с применением одного типа, размера шрифта и цветового решения.

При размещении копий документов организаторы могут осуществить печать плакатов в соответствии с размерами выставочного оборудования (планшетами). При необходимости можно увеличивать и уменьшать размеры копий, соединять разрозненные документы в единый плакат, создавать коллажи документов на определенную тему, объединяя как текстовые, так и фотодокументы.

Для повышения информационного потенциала выставки проводятся экскурсии. Тщательно подготовленный текст экскурсии с использованием выявленных документов является не только важной составной частью работы выставки.

Экскурсия готовится членами/ членом рабочей группы по назначению её руководителя.

Подготовка текста экскурсии начинается с определения цели и задач, далее осуществляется отбор литературы и изучение архивных документов по теме. Текст экскурсии обязательно должен быть связан с экспонируемыми на выставке архивными документами, музейными экспонатами и иными материалами. Особое внимание акцентируется на наиболее важных по содержанию документах с использованием цитирования текста документа, отдельных выдержек из них.

Рабочая группа определяет из числа сотрудников архивов, принимающих участие в выставке, состав и количество экскурсоводов для обслуживания экспозиции в период её работы.

Экскурсии по выставке проводятся по письменным заявкам, по которым ведётся учёт посетителей.

На выставке для посетителей заводится книга отзывов.

Руководителем рабочей группы, по согласованию с Управлением архивами и директорами архивов, назначается дата проведения

открытия/презентации выставки. К этому сроку разрабатываются и печатаются пригласительные билеты и афиши выставки. В пригласительном билете указывается полностью имя и отчество приглашаемого лица, название открываемой выставки, дата, время и место открытия. В качестве подписи указывается название архива, ответственного за организацию выставки. Пригласительный билет целесообразно вручать в конверте, на котором обязательно указывается фамилия (полностью), имя отчество (или инициалы) и при необходимости должность или звание приглашённого лица. (Приложение № 3).

Член рабочей группы, ответственный за работу со средствами массовой информации, разрабатывает пресс-релиз и распространяет его.

Рабочей группой составляется список лиц, которых планируется пригласить на открытие/презентацию выставки. С приглашенными лицами заранее согласовывается возможность публичного выступления по теме выставки или по содержанию архивных документов.

После подготовки списка приглашенных лиц рабочая группа готовит сценарий проведения открытия/презентации выставки, в котором прописывается порядок выступающих, определяется время проведения экскурсии по выставке. Целесообразно открытие/презентацию выставки сопровождать аудиовизуальными материалами (демонстрация сканированных архивных документов (например, в виде слайд-шоу), фрагментов фильмов, фотодокументов, музыкальных произведений).

На открытии/презентации проводится экскурсия по межархивной выставке.

Пресс-релиз межархивной выставки готовится членом рабочей группы, отвечающим за работу со средствами массовой информации.

Пресс-релиз – это документ для средств массовой информации, который отправляется журналистам с сообщением о событии с расчетом на появление публикаций на основе пресс-релиза или видеосюжетов о событии

(Приложение № 4. Пример пресс-релиза межархивной документальной выставки для средств массовой информации).

Основные принципы составления пресс-релиза:

- 1) текст размещен на одной странице формата А4;
- 2) каждый абзац должен содержать не более трех предложений;
- 3) первый абзац пресс-релиза включает в себя максимум информации о предстоящем событии: название выставки, дата и место открытия;
- 4) недопустимо использование аббревиатур, названия должны быть расшифрованы;
- 5) текст не должен быть эмоционально окрашен за счет знаков препинания (восклицательные знаки, многоточия и т.д.);
- 6) в конце пресс-релиза указывается фамилия, имя и отчество и контактный телефон сотрудника Управления архивами и государственного архива, к которому можно обратиться за дополнительной информацией, дается ссылка на сайт Управления архивами и государственного архива, ответственного за организацию выставки.

Пресс-релиз рассылается по электронной почте, факсу средствам массовой информации не позднее, чем за три дня до открытия/презентации выставки. По возможности желательно обратиться к адресату по имени и отчеству.

С целью информирования о выставке может быть подготовлен и издан буклет, содержащий обзор документов выставки, фотокопии двух-трех интересных документов.

Буклет выставки содержит вступительную часть, в которой указываются название, цели и задачи выставки, хронологические рамки документов, называются организаторы и участники выставки. (Приложение 5)

При необходимости буклет может быть более подробным и включать аннотированный перечень экспонируемых документов и материалов с указанием их поисковых данных.

При необходимости может быть подготовлен и издан каталог межархивной выставки. Рабочая группа подготавливает необходимые материалы для издания каталога и передает их в издательство, с которым заключает договор об издании каталога государственный архив, который занимается организацией и проведением межархивной выставки.

Нормативные режимы хранения (противопожарный, охранный, температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический) подлинных архивных документов, экспонирующихся на выставках, определяются Правилами.

Выдача подлинных архивных документов для участия в межархивной выставке вне стен архива осуществляется только при наличии письма за подписью руководителя учреждения или организации, приглашающей архив к участию в экспозиции и являющейся принимающей стороной.

На основании этого письма архив заключает договор с принимающей стороной (Приложение № 6) и оформляет акт выдачи архивных документов во временное пользование (Приложение № 7). Договор и акт выдачи архивных документов во временное пользование составляются в двух экземплярах, один из которых остается в архиве, второй передается принимающей стороне. В книге выдачи архивных документов во временное пользование делается соответствующая отметка.

Директором архива издаётся приказ о выдаче документов во временное пользование.

Выдача архивных документов из архивохранилища и прием их обратно, в том числе полистная проверка наличия и состояния архивных документов, производится работником архивохранилища. Выдача документов оформляется заказом (требованием) на выдачу архивных документов, который регистрируется в книге выдачи архивных документов из архивохранилища в рабочие помещения. Работник архива, получивший архивные документы, расписывается за каждую единицу хранения.

При возвращении архивных документов в архивохранилище в книге выдачи архивных документов делается отметка об их возвращении в присутствии работника архива, возвращающего документы.

Архивные документы, выдаваемые из архивохранилища на выставку, должны иметь архивный шифр, пронумерованные листы, лист-заверитель и лист использования документов.

Выдача архивных документов осуществляется с обязательной сверкой архивного шифра и заголовков на обложке дела с описью дел.

При выдаче архивных документов во временное пользование архив уведомляет пользователя об ответственности за сохранность полученных архивных документов и соблюдение правил работы с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для контроля за сохранностью архивных документов, выданных во временное пользование на межархивную выставку, архив проводит проверку их наличия и условий хранения по мере необходимости.

Возврат архивных документов в архивохранилище фиксируется в книге выдачи архивных документов из хранилища во временное пользование. При выявлении повреждений возвращаемых архивных документов составляется акт, который подписывается заведующим архивохранилищем и лицом, возвращающим архивные документы, и представляется на рассмотрение директору архива.

При подготовке межархивных выставок документов укрепляются взаимосвязи и сотрудничество между архивами, происходит обмен опытом в области использования, обеспечения сохранности документов, создания и совершенствования научно-справочного аппарата, работы по выявлению и отбору архивных материалов.

Межархивные документальные выставки расширяют источниковую базу заявленной темы, привлекают внимание не только исследователей, но и весьма широкого круга заинтересованных лиц к документальной базе.

**Пример информационного письма об организации межархивной
документальной выставки**

Правительство Свердловской области
Управление архивами Свердловской области
Свердловская областная универсальная
научная библиотека им. В.Г. Белинского
Государственный архив Свердловской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ,
ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ!**

С 15 августа по 30 сентября 2014 года в г. Екатеринбурге в **Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В.Г. Белинского** в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в статью 1.1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России», постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2013 № 1434-ПП «Об утверждении Перечня выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области в 2014 году» и в рамках подготовки мероприятий, связанных со столетием Первой мировой войны, будет проводиться:

межархивная выставка

**«Экономика Урала накануне и в годы
Первой мировой войны»**

Выставка посвящена 100-летию начала Первой мировой войны и Дню памяти российских воинов, павших в годы Первой мировой войны. На ней будут представлены архивные документы центральных и уральских архивов, свидетельствующие об активном включении экономики региона в обеспечение армии необходимыми для войны средствами, перестройке заводского производства на военные рельсы, работе заводов, рудников, золотых промыслов в условиях, когда в армию была призвана значительная

часть рабочих и служащих, о развитии сельского хозяйства региона в этот период, устройстве и использованию на предприятиях Урала военнопленных из армий противника, организации помощи семьям призванных в армию солдат, призрения за сиротами - детьми погибших на войне солдат и офицеров, фотографии военных лет и др.

Выставка предназначена для широкого круга пользователей архивной информацией: для историков, краеведов, учителей, студентов и школьников, для всех, кто интересуется вопросами отечественной истории.

Архивам, желающим принять участие в выставке, необходимо **в срок до 7 апреля 2014 года** представить в Управление архивами Свердловской области перечни архивных документов (копий архивных документов), которые могут стать экспонатами выставки.

Дополнительную информацию можно получить в Управлении архивами Свердловской области.

Почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, 5 этаж, каб.533.

Электронный адрес Управления архивами: uprarchives@gov66.ru, uprarc@uralarchives.ru

Сайт Управления архивами: <http://uprarchives.midural.ru/>;

телефоны: (343) 355-28-02, 375-79-49.

Организационный комитет

Приложение № 2

Пример концепции (тематического плана) межархивной документальной выставки.

Концепция (тематический план) выставки «Экономика Урала накануне и в годы Первой мировой войны»

Цель: Представить источникный комплекс, отражающий состояние экономики Урала накануне и в годы Первой мировой войны.

Время и место проведения: выставочный зал Центра депозитарного хранения Свердловской областной библиотеки им. В. Г. Белинского. 15 августа – 30 сентября 2014 г.

Метод экспонирования: на выставке будут представлены подлинники и сканированные копии архивных текстовых, графических и фотодокументов.

Документы, которые планируется экспонировать: текстовые и фотодокументы, характеризующие состояние экономики Урала по отраслям в 1913 – 1918 гг.

Разделы экспозиции:

Раздел .1 Управление экономикой Урала в 1913 – 1918 гг..

В этом разделе предлагается разместить документы Уполномоченного по Уральскому району Председателя Особого совещания по обороне государства и Председателя Заводского совещания, Уполномоченного по Уральскому району Председателя Особого совещания по топливу, Уральского областного Военно-Промышленного комитета, Совета съездов горнопромышленников Урала, Главного начальствующего по чрезвычайной охране, Пермского губернатора, Главного начальника Уральских горных заводов, Центрального Военно-Промышленного комитета, Главного комитета Всероссийского земского союза, Министерства Финансов, Центрального Особого совещания по топливу, Министерства торговли и промышленности, Оренбургского губернатора.

Раздел 2. Промышленность Урала в 1913 – 1918 гг.

- оборонная, либо заводы, выполнявшие военные заказы;
- горно-металлургическая, горно-добывающая, машиностроительная, и другие отрасли тяжелой промышленности;
- пищевая и перерабатывающая промышленность: производство муки, круп, хлеба, переработка мяса, кожевенные предприятия и пр.

В данном разделе могут быть выставлены документы:

- а) Правлений горных округов Урала: Алапаевского, Билимбаевского графа С.А. Строганова, Богословского, Нижнетагильского и Луньевского, Сысертского, Лысьвенского, Миасского, Нязепетровского, касающиеся работы предприятий включенных в данные горные округа;
- б) Предприятий горно-металлургической, горнодобывающей промышленности машиностроительных заводов: Каменского чугуноплавильного, Серебрянского и Верхнетуринаского чугуноплавильных и железоделательных, Нижнетагильского металлургического, Шайтанских

горных заводов, Надеждинского, Верх-Исетского, Пермского пушечного, Надеждинского, Уткинского заводов и др.

в) Предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности: механической мастерской П.М. Опарина (Тобольск), Каслинского лесничества, Бондарного завода Г.И. Паллизен (Курган), Курганской скотобойни, Суерской артельной маслодельни (Курган), Курейского маслодельного завода, Элеватора на станции Варгаши (Курган), Мастерских Ташкентской и т.д., Оренбургского товарищества для выпечки хлеба, Соль-Илецкого соляного промысла и др.

Раздел 3. Сельское хозяйство Урала в годы Первой мировой войны.

Экспонаты этого раздела представляют не только сведения о сельскохозяйственном производстве, но и о проблемах призыва крестьян в действующую армию, мерах помощи нуждающимся крестьянским семьям, сиротам, размещения в сельской местности переселенцев и беженцев. Среди представленных в этом разделе документы: Николае-Павловской волостной управы (Нижний Тагил), Заведующего передвижением переселенцев по Европейской России и Западной Сибири (Тобольск), Тобольского уездного агронома, Заведующего землеустройством и переселением в Тобольской губернии, Тобольского губернского продовольственного комитета, Экономическая характеристика Осинского уезда (Пермь), Фотодокумент «Сельскохозяйственная машина» «Курган», Экспозиция по пчеловодству (Первая Западно-Сибирская сельскохозяйственная и торговая выставки (Курган) (фотодокумент), фотодокумент «Витрина с образцами меры», Бузулукская уездная земская управа – доклад о заготовках хлеба для армии.

Раздел 4. Транспорт Урала в 1914-1918 гг.

Данный раздел будет небольшим, тем не менее, железнодорожный транспорт и транспорт вообще в военное время играет очень важную роль.

Документы раздела: «О горно-заводских железнодорожных перевозках» – доклад В.И. Европеуса, члена Уральского Заводского совещания; материалы Комиссии по Богословско-Сосьвинской узкоколейной железной дороге; отношение Главного инженера по сооружению линий Екатеринбург – Богданович; письмо от 10.08.1918 Председателя ВСНХ РСФСР А.И. Рыкова «О ситуации в паромовом транспорте перевозок грузов “Братья Каменские и Н. Мешков»; письмо ВСНХ от 24.01.1918 о замене заказов на пассажирские вагоны на товарные; обсуждение продолжения Белорецкой ж/д линии в ВСНХ; доклад инженера А.К. Андерса о строительстве ж/д линии Белорецк-Магнитная в период осень 1917 – лето 1918 гг.

Раздел 5. Торговля, общественное питание и распределение продовольствия.

В данном разделе размещаются документы: о получении продовольственных пособий семьями нижних чинов (Верхотурский уезд), о нормах выдачи мяса рабочим, об отпуске полушубков Шатровскому Военно-промышленному комитету (Тобольск), об изменении цен на хлебные продукты. Отношение Пермского губернатора об отправке полушубков Управлению Мурманской железной дороги, телеграмма Тобольского губернского продовольственного комитета о не разрешении вывоза хлебопродуктов, статистика оборотов предметов производств за январь 1917 г. по Полевскому заводу, ходатайство городскому голове г. Челябинска на провоз сахара спичек и табака. Информация Челябинского биржевого комитета, анализ цен на основные продукты в 1914-1915 гг, постановление Оренбургского губернатора о запрещении продажи спиртных напитков.

Раздел 6. Финансы и банковское дело в 1914 – 1918 гг.

В разделе предлагается разместить документы: о проведении «Займа Свободы»; о выдаче аванса заводу Столлъ и Ко на производство мин; доклад управляющего Екатеринбургским отделением Госбанка. «О состоянии местного рынка» за 1917 г.

Раздел 7. Труд на Урале в годы Первой мировой войны.

В данном разделе могут быть размещены документы: о труде военнопленных на предприятиях Урала, их содержании, размещении, оплате их труда, поощрении за добросовестный труд и т.д.; о выборах рабочих в состав военно-промышленных комитетов, о забастовках рабочих (Лысьвенский завод), о ходе работ на заводах в связи с военным временем, об обеспечении рабочей силой оборонных предприятий, о допущении женщин и подростков на заводские работы, сведения о распределении рабочих по группам и производствам, сведения о среднем заработке рабочих по Верхнесергинскому заводу.

Раздел 8. Благотворительность и пожертвования в годы Первой мировой войны.

В разделе размещаются документы: об оказании материальной помощи семьям военнослужащих, ушедших на войну; о проведении благотворительных акций, в т.ч. «Дня белой одежды»; о содержании Екатеринбургского общественного лазарета. Сведения об удержании 1% заработка рабочих Нижнетагильского завода в пользу семейств воинов, о сборе пожертвований на проводы Инсарского полка на войну, об изготовлении 160 серебряных брелков для воинов уходящего на фронт из Челябинска полка, о сборе пожертвований на Аннинском прииске, о пожертвованиях делегатов съезда золотопромышленников, о добровольных отчислениях служащих и рабочих в помощь семьям, призванных на войну, о помощи мукомолов беднейшим семьям, о благодарности Императора всем жертвователям.

Участники выставки: [Российский государственный архив экономики](#), [Государственный архив административных органов Свердловской области](#), [Государственный архив в г.Тобольске](#), [Государственный архив Курганской области](#), [Государственный архив Оренбургской области](#), [Государственный архив Пермского края](#), [Государственный архив Свердловской области](#), [Нижнетагильский городской исторический архив](#), [Объединенный государственный архив Челябинской области](#), [Центр документации общественных организаций Свердловской области](#), [Центральный государственный архив Удмуртской Республики](#) и Свердловская областная библиотека им. В.Г.Белинского.

Зам. директора ГКУСО «ГАСО»

А.Г. Сапожников

Главный специалист отдела
формирования архивного фонда
Российской Федерации, обеспечения
сохранности, государственного учёта
и использования архивных документов
Управления архивами Свердловской области,
куратор выставки

А. Н. Торопов

Пример составления разделов тематико-экспозиционного плана межархивной документальной выставки

Тематико-экспозиционный план выставки «Экономика Урала накануне и годы Первой мировой войны» (Фрагмент)

Раздел 6. Финансы и банковское дело в 1914 – 1918 гг.

Витрина № 4.

1. Докладная записка управляющего Екатеринбургским отделением Государственного банка о состоянии местного рынка. 1917 г. ГАСО. Ф.94. Оп.1. Д.135. Л.74 -75. Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.
2. Сообщение Екатеринбургского биржевого комитета Управляющему Екатеринбургским отделением Государственного банка об ухудшении и улучшении состояния отдельных отраслей промышленности в связи с военным временем. 29 мая 1915 г. ГАСО. Ф.94. Оп.1. Д.134. Л.5-6 . Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.

Стенд № 10.

1. Уведомление Центрального военно-промышленного комитета Товарищества заводов Столль и К^о о переводе Зауральской областью в военно-промышленный комитет 50000 руб. для выдачи аванса заводу на производство 100000 мин. 9 мая 1916 г. ОГАЧО. Ф. И-4. Оп. 1. Д. 98. Л. 115 Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.
2. Воззвание Совета съездов Горнопромышленников Урала ко всем предприятиям об участии населения в реализации Займа свободы. 4 мая 1917 г. ОГАЧО. Ф. И-169. Оп. 1. Д. 147. Л. 25 Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.
3. Разъяснение Комиссариата финансов Урала о возможности использования в качестве денежных средств облигаций «Займа Свободы» номиналом до 100 рублей. 13 марта (28 февраля) 1918 г. ЦДООСО. Ф. 41. Оп. 1. Д. 93. Л. 2. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Раздел 7. Труд на Урале в годы Первой мировой войны

Стенд № 11.

1. Участники забастовки Лысьвенских рабочих 1914 года. Фотография ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 3. Д. 200. Л. 1. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.
2. Панихида по убитым на манифестации во время забастовки у администрации завода в Лысьве в 1914 г. ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 3. Д. 1. Л. 3. Фотография. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.
3. Рапорт Пермского уездного исправника губернатору о забастовке рабочих прокатного цеха Пермских пушечных заводов. 29 января 1917 г. ГАПК. Ф.65.Оп.1. Д.335. Л.18-18об. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Витрина № 5.

1. Рапорт Горного начальника Златоустовских заводов в Уральское горное управление о допущении женщин и подростков на заводские работы. 12 февраля 1916 г. ГАСО. Ф.24. Оп.19. Д.1068. Л.8 .Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.
2. Листовка Уральского областного военно-промышленного комитета о выборах представителей от рабочих. Март 1916 г. ГАСО. Ф.123. Оп.1. Д.7. т.2. Л.387. Подлинник. Типографский экземпляр. Раскрытое дело. 45×38 см.

3. Сведения о распределении рабочих, занятых на обслуживающих оборону предприятиях, по группам производств. Январь 1917 г. ГАСО. Ф.73. Оп.1. Д.1007. Л.5-11 Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.

4. Сведения о среднем заработке рабочих по Верхнесергинскому заводу. Показатели за 1914 г. и по состоянию на конец 1916 г. 20 февраля 1917 г. Ф.47. Оп.1. Д.1190. Л.9-11 Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.

Стенд № 12.

1. Циркуляр Пермского губернатора уездным и горным исправникам о привлечении китайских и корейских рабочих на металлургические и каменноугольный предприятия ввиду нехватки рабочей силы. 15 сентября 1915 г. ГАПК. Ф.65. Оп.1. Д.1366. Л.10 Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Удостоверение китайского подданного Кодянзуна, сопровождавшего партию китайских рабочих, о командировке в Челябинск для приема вещей от переселенческого пункта для нужд китайских рабочих. Ноябрь 1916 г. ОГАЧО. Ф. И-4. Оп. 1. Д. 1081. Л. 154. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Стенд № 13.

1. Письмо главного управления Кыштымских горных заводов Нязепетровской заводской конторе об открытии счета содержания военнопленных, работающих на заводах. Июнь 1915 г. ОГАЧО. Ф. И-169. Оп. 1. Д. 144. Л. 100. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Положение о применении труда военнопленных на куренных работах в Кушвинском заводе. 25 июня 1916 г. НТГИА. Ф.228. Оп.1. Д.4. Л.4-8об. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

3. Из журнала заседания Оренбургской городской думы о порядке поощрения военнопленных за добросовестный труд. 22 апреля 1915 г. ГАОО. Ф. 41. Оп. 1. Д. 85. Л. 468. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Раздел 8. Благотворительность и пожертвования в годы Первой мировой войны.

Стенд № 14.

1. Выписка из журнала экстренного заседания Челябинской городской Думы об ассигновании средств на проводы Инсарского полка и о порядке чествования его по случаю от бытия из города. 18 июля 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1166. Л. 12. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Лист пожертвований Русского торгово-промышленного банка на покупку крестов для бойцов Челябинского полка. 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1166. Л. 11. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Стенд № 15.

1. Счет за изготовление гравированных дощечек для икон 336 пехотному Челябинскому полку. 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1166. Л. 19. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Сведения о стоимости услуг по участию оркестра Г. Моргулиса в проводах Челябинского полка. 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1166. Л. 20. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Стенд № 16.

1. Письмо золотопромышленника Е. А. Китаева окружному инженеру Миасского горного округа об отчислении рабочими и служащими Аннинского прииска средств в пользу пострадавших от войны. Август 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-37. Оп. 1. Д. 151. Л.30. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Докладная записка земского начальника 5-го участка Сарапульского уезда в Сарапульский уездный съезд об открытии волостных попечительств для оказания помощи семьям призванных на войну, больным и раненым.
9 сентября 1914 г. ЦГА УР. Ф.242. Оп.1. Д.306. Л.15-15об. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Стенд № 17.

1. Информация городского головы Челябинска о пожертвовании Челябинской городской Думой переводного билета Челябинского отделения Госбанка на сумму 500 руб. Комитету Великой Княжны Татьяны Николаевны для оказания помощи пострадавшим от военных действий. Декабрь 1914 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1180. Л. 37. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Докладная записка мукомолов городскому голове Челябинска об условиях помощи беднейшим семьям фронтовиков. 2 марта 1915 г. ОГАЧО. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 1221. Л. 300, 300 об. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Стенд № 18.

1. Протокол общего собрания рабочих Нижнетагильского завода от 23 октября 1917 г. об увеличении до 1% суммы, удерживаемой с заработной платы в пользу семейств воинов. НТГИА. Ф.228. Оп.4. Д.1. Л.163. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

2. Письмо председателя Комитета Уральских горных заводов окружному инженеру Миасского горного округа о сборе пожертвований на работу подвижного лазарета Уральских горных заводов в действующей армии 30 мая 1915 г. ОГАЧО. Ф. И-37. Оп. 1. Д. 151. Л. 70, 70 об. Сканированная копия. Отпечаток 18×24 см.

Витрина № 6.

1. Уведомление Пермского вице-губернатора Верхотурскому городскому старосте об объявлении Высочайшей благодарности населению города Верхотурья за верноподданнические чувства, выраженные по поводу открытия военных действий 16 августа 1914 г. ГАСО. Ф. 435. Оп.1. Д.1618. Л.337. Копия. Машинопись Раскрытое дело. 45×38 см.

2. Приговор Шемендейского сельского схода Знаменской волости Ирбитского уезда об оказании помощи семействам призванных на войну 24 августа 1914 г. ГАСО. Ф.729. Оп.1. Д.302. Л.3-3об Подлинник. Рукопись. Раскрытое дело. 45×38 см.

3. Воззвание от Центрального комитета помощи семьям призванных на войну с Германией к населению губернии. Сентябрь 1914 г. ГАСО. Ф. 62. Оп.1. Д.518. Л.87. Листовка. Типографский экземпляр. Раскрытое дело. 45×38 см.

4. Дело Уральского областного военно-промышленного комитета об организации и проведении в г. Екатеринбурге «Дня белой одежды». Декабрь 1915 г. Ф.123. Оп.1. Д.102. Л.99. Подлинник. Рукопись Раскрытое дело. 45×38 см.

5. Отчет о содержании Екатеринбургского городского общественного лазарета для раненых воинов, состоящего в ведении Всероссийского земского союза с 01-го июня по 01-е декабря 1915 г. Январь 1916 г. ГАСО. Ф.62. Оп.1. Д.538. Л.128-137. Подлинник. Машинопись. Раскрытое дело. 45×38 см.

Приложение № 4

**Пример пригласительного билета
на открытие/презентацию межархивной документальной выставки**

Лицевая сторона

Выставка
архивных
документов



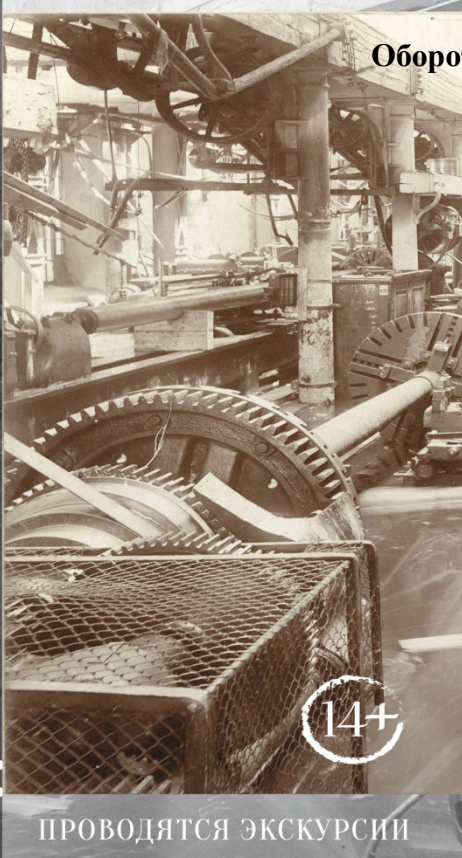
15 августа –
30 сентября

Пример пригласительного билета
на открытие/презентацию межархивной документальной выставки

Свердловская областная библиотека
им. В. Г. Беллинского

Оборотная сторона

«ЭКОНОМИКА УРАЛА НАКАНУНЕ
И В ГОДЫ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ»



ПРОВОДЯТСЯ ЭКСКУРСИИ

ОРГАНИЗАТОРЫ
ВЫСТАВКИ:
Управление архивами
Свердловской области,
Государственный архив
Свердловской области
и Свердловская областная
универсальная научная
библиотека
им. В. Г. Беллинского



Линия стиба	<p style="text-align: center;">Уважаемый Иван Иванович!</p> <p style="text-align: center;">Приглашаем Вас на открытие выставки «Экономика Урала накануне и в годы Первой мировой воны».</p> <p style="text-align: center;">Открытие выставки состоится 15 августа 2014 г. в 15.00 в Центре депозитарного хранения Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В. Г. Белинского по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 15.</p> <p style="text-align: center;">Государственный архив Свердловской области</p>
------------------------	--

Приложение № 5.

**Пример пресс-релиза межархивной документальной выставки для средств
массовой информации**

Пресс-релиз выставки архивных документов «Экономика Урала накануне и в годы Первой мировой войны»

В 2014 г. исполняется 100 лет с начала Первой мировой войны – одного из самых масштабных вооружённых конфликтов в истории человечества. Годовщине посвящается выставка «Экономика Урала в годы Первой мировой войны», которая откроется 15 августа в Свердловской областной библиотеке им. В.Г.Белинского.

В экспозиции посетители увидят документы из Российского государственного архива экономики и архивов Урала (Екатеринбург, Ижевск, Курган, Нижний Тагил, Оренбург, Пермь, Тобольск и Челябинск). Выставка расскажет, как осуществлялось управление экономикой Урала перед войной и во время нее, в каком состоянии находились все отрасли тяжелой промышленности, включая оборонную, горно-металлургическую, машиностроительную, а также те, что отвечали за производство продовольствия.

Посетители смогут познакомиться с материалами о сельскохозяйственном производстве, узнать о проблемах призыва крестьян в действующую армию, почитать доклад о заготовке хлеба для солдат. Документы покажут картину развития транспорта, играющего важную роль в военное время. Среди них – материалы о горнозаводских железнодорожных перевозках, о перевозке грузов по воде. Расскажут и о том, какими были военные нормы выдачи продуктов рабочим, как осуществлялся отпуск полушубков и др.; о финансах и банковском деле в 1914–1918 гг., об организации труда на предприятиях, в т.ч. использовании труда военнопленных, о благотворительности и пожертвованиях в годы Первой мировой войны.

Выставка покажет, как жил тыловой Урал в Первую мировую войну и каким было его экономическое состояние накануне больших преобразований XX в.

Открытие выставки – 15 августа в 15:00

Время и место проведения: 15 августа – 30 сентября

Центр депозитарного хранения документов (новое здание библиотеки, 5 этаж)

Организаторы выставки: [Управление архивами Свердловской области](#), Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г.Белинского и [Государственный архив Свердловской области](#).

Участники выставки: [Российский государственный архив экономики](#), [Государственный архив административных органов Свердловской области](#), [Государственный архив в г.Тобольске](#), [Государственный архив Курганской области](#), [Государственный архив Оренбургской области](#), [Государственный архив Пермского края](#), [Государственный архив Свердловской области](#), [Нижнетагильский городской исторический архив](#), [Объединенный государственный архив Челябинской области](#), [Центр документации общественных организаций Свердловской области](#), [Центральный государственный архив Удмуртской Республики](#) и Свердловская областная библиотека им. В.Г.Белинского.

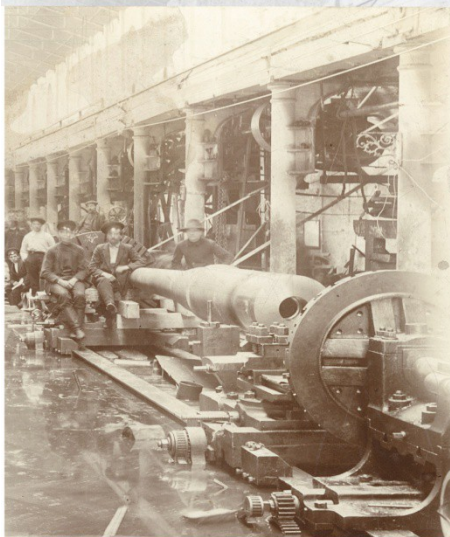
Контакты: *Управление архивами Свердловской области, Торопов Андрей Николаевич (343) 375-84-00; e-mail: toropov@gov66.ru; http://uprarchives.midural.ru*
Государственный архив Свердловской области, Бухаркина Ольга Алексеевна (343)376-31-06; e-mail: v17@gaso-ural.ru; http://gaso-ural.ru

Буклет межархивной выставки документов «Экономика Урала накануне и в годы Первой мировой войны».

Лицевая сторона

Выставка посвящена 100-летию начала Первой мировой войны и Дню памяти российских воинов, павших в годы Первой мировой войны.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ВЫСТАВКИ – 15 августа в 16:00



Курган. Производственное помещение акционерного общества «Пумп-Сепаратор», 1910-е годы. ГАКО. Ф. 310. Оп. 1. Д. 27

УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ:
 Российский государственный архив экономики,
 Государственный архив в городе Тобольске,
 Государственный архив Курганской области,
 Государственный архив Оренбургской области,
 Государственный архив Пермского края, Объединенный государственный архив Челябинской области,
 Центральный государственный архив Удмуртской Республики, Государственный архив административных органов Свердловской области, Государственный архив Свердловской области, Центр документации общественных организаций Свердловской области,
 Нижнетагильский городской исторический архив и Свердловская областная библиотека им. В. Г. Белинского

Вход свободный. Екатеринбург, ул. Белинского, 15
 Справки по телефону: (343) 371-26-48

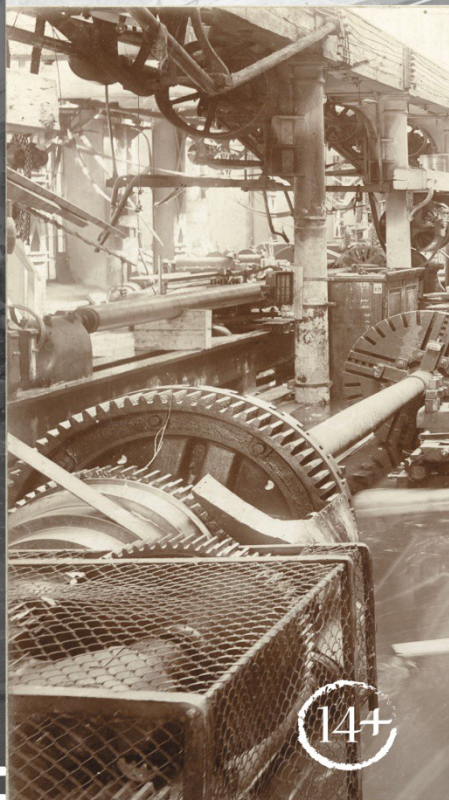
«ЭКОНОМИКА УРАЛА НАКАНУНЕ И В ГОДЫ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ»

Выставка архивных документов



15 августа – 30 сентября

Свердловская областная библиотека им. В. Г. Белинского



14+

ПРОВОДЯТСЯ ЭКСКУРСИИ

ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ:
 Управление архивами Свердловской области,
 Государственный архив Свердловской области и Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского



Буклет. Обратная сторона

С XVIII века на Урале работают военные заводы. Продукцию оборонного назначения промышленность края выпускала и в годы Первой мировой войны (1914–1918). Уже к середине 1915 года военное производство в регионе возросло в 204 раза. По количеству предприятий и числу рабочих мест, обслуживающих оборонные нужды, Урал стоял на 3 месте после Московского и Петроградского районов. В крае были сосредоточены 9% промышленных предприятий и 14,9% рабочих всей страны¹.

В 1914–1915 годы в России создавались крупные региональные координирующие органы для мобилизации отраслей экономики на военные нужды. С этой целью в июне 1915 года был организован Уральский областной военно-промышленный комитет под руководством главы Екатеринбургской товарной и горно-промышленной биржи П. В. Иванова. В ноябре 1915 года начало действовать Уральское заводское совещание под председательством главного горного начальника П. И. Егорова. Этот орган являлся местным отделением Особого совещания по обороне государства, ему оказывали помощь Земский и Городской союзы. Финансово-экономическими проблемами края занимался и влиятельный Совет съездов уральских горнопромышленников, а также Управление уполномоченного особого совещания по топливу.

Работа оборонных предприятий Урала активизировала решение транспортных проблем. Началось строительство новых железнодорожных линий, в частности Лысьва – Бердяуш.

На развитии сельского хозяйства на Урале Первая мировая война сказалась отрицательно. Крестьяне-работники были мобилизованы в армию. К середине 1917 года из уральских губерний ушли на фронт 1298 600 человек, что составило 45% всех трудоспособных мужчин². Производительные силы деревни подрывали гужевая повинность, поставки скота для армии. За два первых года войны посевные площади сократились на 625 тыс. десятин.

Нехватка рабочей силы не могла не повлиять и на промышленное производство. В первый год войны с уральских заводов было отправлено на фронт 22,3% рабочих³. Некоторые производства были прекращены: в 1915–1916 году остановились 22 доменные печи на металлургических предприятиях региона. Особенно остро кризисные явления в экономике обозначились во второй половине 1915 года. Например, в Екатеринбурге на заводах Ягеса, братьев Береновых, на фабрике Макарова из-за сокращения производства начались увольнения⁴. Не случайно в 1916 году в городе открылась Биржа труда. Несмотря на это, доля Урала в производстве стали и железа в России возрастала, а в выплавке меди практически оставалась на уровне, достигнутом в мирное время.

В годы войны на Урале были возведены новые предприятия: в Богословском, Невьянском и Нижне-Тагильском округах вступили в строй заводы по производству снарядов. Резко усилился процесс акционирования промышленности края, при этом доля иностранного капитала в акционерных обществах заметно сокращалась.

В конце 1916 – начале 1917 года экономическое и политическое положение на Урале значительно ухудшилось. Возрастали проблемы на транспорте, нарушились связи региона с центром, работа промышленности всё чаще давала сбои, обострилась продовольственная и топливная проблема. Не хватало сырья для заводов. Настроения населения после патриотического подъёма августа 1914 сменились к 1917 году разочарованием и усталостью от военных бедствий. Оживилось забастовочное движение.

После крушения российской монархии, а затем и падения Временного правительства на повестку дня встал вопрос о скорейшем завершении войны. Экономика Урала испытывала всё большие и большие потрясения. Процесс промышленного развития приостановился, а на ряде предприятий был прерван начавшейся в 1918 году Гражданской войны.



(Слева) Артиллерийское орудие, выпускавшееся на Пермских пушечных заводах накануне и в ходе Первой мировой войны. [1915 год]. ГАЛК. Ф. р-33. Оп. 4. Д. 210
(Справа) Участник Первой мировой войны А. А. Бороздин среди друзей во время проводов рекрутов в армию. 1913 год. НТГИИ. Ф. 552. Оп. 1. Д. 30. Л. 1

РЯДЬ ИЗЪ СТАЛИСТАГО ЧУГУНА ВЕРТИКАЛЬНАЯ ФОРМОВКА.

¹ История Урала. XX век : учебник. – Екатеринбург, 1998. – С. 17.

² Там же, С. 21.

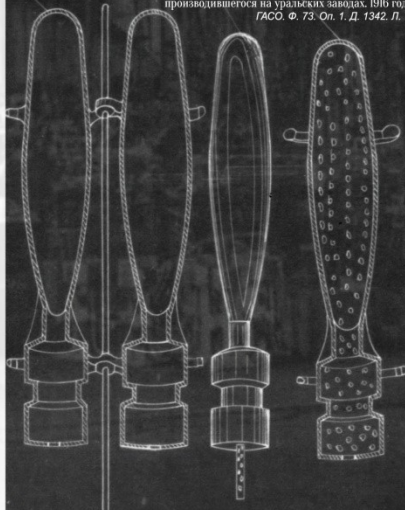
³ Уральская историческая энциклопедия. – Екатеринбург, 1998. – С. 395.

⁴ Екатеринбург : энциклопедия. – Екатеринбург, 2002. – С. 432.

ШИЩЕЧНЫЕ ЯЩИКИ ИЗЪ ШИЩЕЧНЫЙ ЯЩИКЪ

2 * * ЧАСТЕЙ ШИЩКА ДЛЯ СУШКИ

Чертеж 6-дюймового снаряда из сталистого чугуна, производящегося на уральских заводах. 1916 год. ГАСО. Ф. 73. Оп. 1. Д. 1342. Л. 1



БЫСТАВКА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОКАЗЫВАЕТ, КАК ЖИЛ ТЫЛОВОЙ УРАЛ В ПЕРВУЮ МИРОВУЮ ВОЙНУ И КАКИМ БЫЛО ЕГО ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ НАКАНУНЕ БОЛЬШИХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ XX ВЕКА. На ней представлены материалы центральных и уральских архивов, свидетельствующие об активном включении промышленности региона в обеспечение армии необходимыми для войны средствами; перестройке заводского производства для нужд войны; работе заводов, рудников, золотых промыслов в условиях, когда в армию была призвана значительная часть рабочих и служащих; о положении дел в сельском хозяйстве региона; об устройстве и использовании на предприятиях Урала военнопленных из армий противника; об организации помощи семьям призванных в армию солдат, призерения за сиротами – детьми погибших на войне солдат и офицеров и др.

За Подполковника
Гв. Подполковник

Образец договора о выдаче документов архива во временное пользование

ДОГОВОР № _____

г. Екатеринбург

«04» июля 2013г.

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Окунева Анатолия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Ветровой Натальи Константиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«Исполнитель» осуществляет выявление и передает «Заказчику» безвозмездно 8 дел в соответствии с перечнем, согласованным сторонами, во временное пользование, а «Заказчик» использует документы, указанные в Предмете настоящего Договора, для экспонирования на выставке «Романовы. На изломе российской истории».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» указанные в Предмете настоящего Договора документы на период с 05.07.2013 г. по 07.10.2013г.

2.1.2. Информировать «Заказчика» о составе и содержании документов, о нормативных требованиях по обеспечению их сохранности во время временного использования и экспонирования на выставке.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Использовать полученные по настоящему Договору документы исключительно в целях, указанных в Предмете настоящего Договора.

2.2.2. В этикетаже выставки указать ссылки на принадлежность документов архиву.

2.2.3. В рекламной продукции выставки отразить участие архива в экспозиции.

2.2.4. Не передавать полученные по настоящему Договору документы третьим лицам.

2.2.5. Не публиковать полученные по Договору документы.

2.2.6. Не копировать полученные по Договору документы.

2.2.8. Возвратить «Исполнителю» полученные документы по истечении срока, указанного в пункте 2.1.1. раздела 2 настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за предоставление «Заказчику» указанных в предмете договора документов в срок, предусмотренный пунктом 2.1.1. раздела 2 настоящего Договора

3.2. «Заказчик» несет ответственность:

3.2.1. За сохранность полученных от «Исполнителя» документов.

3.2.2. За соблюдение нормативных условий хранения, экспонирования и транспортировки полученных по настоящему Договору документов.

3.2.3. За своевременный возврат «Исполнителю» полученных по настоящему Договору документов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения «Исполнителем» и «Заказчиком» своих обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

5.1. В случае возникновения разногласий и споров о порядке и результатах исполнения договорных обязательств Сторонами, они должны решаться путём подачи заявления в Арбитражный суд Свердловской области с соблюдением претензионного порядка.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей»	Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»
620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46 ИНН (музей) 6661010312 КПП 666101001 Лицевой счет 21014905130 Счет № 40601810600003000001 БИК 046568000 ИНН (Минфин) 6661004608 Министерство финансов Свердловской области (ГБУК СО «СОКМ») РКЦ Единый г. Екатеринбург ИНН: 7702235133 КПП: 667142002 ОГРН 10377000013020	620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17 ИНН 6661018287 КПП 666101001 р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001
Генеральный директор _____ Н.К. Ветрова М.П.	Директор _____ А.А. Окунев М.П.

Образец акта о выдаче архивных документов во временное пользование

Государственное казенное
учреждение Свердловской области
«Государственный архив
Свердловской области»

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17

АКТ

03.03.2014 № 9

о выдаче архивных документов
во временное пользование

Государственное бюджетное учреждение
культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная
научная библиотека им. В.Г. Белинского»

(наименование организации)

620219, г. Екатеринбург,
ул. Белинского, д. 15

(почтовый индекс, адрес)

Основание приказ директора от 03.03.2014 № 56

Для какой цели выдаются документы: Выставка «80 лет Свердловской области»

Выдаются следующие ед. хр. из фондов №:

Р-88 «Исполнительный комитет Свердловского областного Совета народных депутатов / г. Свердловск (13.12.1923 – 21.10.1991)»;

Р-241 «Комитет по экономике Правительства Свердловской области/ г. Екатеринбург (03.11.1923 -)»;

Р-286 «Екатеринбургский городской Совет народных депутатов / г. Екатеринбург ([1918 г.] – 29.10.1993)»;

Р-1347 «Исполнительный комитет Камышловского городского Совета народных депутатов Свердловской области/ г. Камышлов Свердловской области (1917 г. -)»;

Р-2701 «Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии»;

Р-2790 «Представительство Губернатора Свердловской области в г. Верхотурье»;

Р-2809 «Правительство Свердловской области / г. Екатеринбург (21.10.1991 -)»;

Р-2811 «Губернатор Свердловской области / г. Екатеринбург (23.08.1995 -)»;

Р-2853 «Законодательное собрание Свердловской области / г. Екатеринбург (10.04.1994 -)»

Номер описи	Номер ед.хр.	Заголовок ед. хр.	Кол-во листов (время звучания, метраж)	Примечание
1	2	3	4	5
ф. Р-88, оп. 1	45 70	«Постановления Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2284 по № 2431», 14.11.1938-09.12.1938	327	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	49 90	«Решения Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2291 по № 2594», 08.09.1941-31.10.1941	434	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	69 80	«Плакаты-биографии кандидатов в депутаты Верховного Совета СССР», 1954 г.	13	
ф. Р-241, оп. 4	76	«Карты районов Свердловской области», 1934 г.	4	
ф. Р-286, оп. 1	44 84	«Решения внеочередной сессии Совета двадцать первого созыва от 3-10 сентября 1991 года», 3-10 сентября 1991 года	16	
ф. Р-1347, оп. 1	35	«Протоколы заседаний с № 95 по № 120 и решения с № 1040 по № 1335 Камышловского горисполкома за 1942 год», 15 января 1942 г. – 3 декабря 1942 г.	348	
ф. Р-2701, оп. 1	75	«Грамоты, благодарности коллективу театра и отдельным работникам от исполкома Свердловского городского Совета депутатов трудящихся в связи с деятельностью театра за 1943 г.», 1943 г.	8	
ф. Р-2790, оп. 1	44	«Документы коллегии министерства культуры Российской Федерации от 16 мая 1997 г. «О возрождении историко-культурного наследия г. Верхотурье и подготовке к празднованию 400-летия города» (приказ министерства культуры, доклад Губернатора Свердловской области Росселя Э.Э., проект программы возрождения исторического наследия и развития культуры г. Верхотурье и др.)», 16 мая 1997 г.	40	
ф. Р-2790, оп. 1	53	«Эскизы значков и медалей «400 лет Верхотурью», 1997 – 1998 гг.	12	
ф. Р-2809, оп. 1	92	«Конституция Уральской республики», 27 октября 1993 г.	94	
ф. Р-2809, оп. 1	30	«Постановления № 217п - 239п Правительства за март 1997 г. и	216	

Основание приказ директора от 03.03.2014 № 56

Для какой цели выдаются документы: Выставка «80 лет Свердловской области»

Выдаются следующие ед. хр. из фондов №:

Р-88 «Исполнительный комитет Свердловского областного Совета народных депутатов / г. Свердловск (13.12.1923 – 21.10.1991)»;

Р-241 «Комитет по экономике Правительства Свердловской области/ г. Екатеринбург (03.11.1923 -)»;

Р-286 «Екатеринбургский городской Совет народных депутатов / г. Екатеринбург ([1918 г.] – 29.10.1993)»;

Р-1347 «Исполнительный комитет Камышловского городского Совета народных депутатов Свердловской области/ г. Камышлов Свердловской области (1917 г. -)»;

Р-2701 «Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии»;

Р-2790 «Представительство Губернатора Свердловской области в г. Верхотурье»;

Р-2809 «Правительство Свердловской области / г. Екатеринбург (21.10.1991 -)»;

Р-2811 «Губернатор Свердловской области / г. Екатеринбург (23.08.1995 -)»;

Р-2853 «Законодательное собрание Свердловской области / г. Екатеринбург (10.04.1994 -)»

Номер описи	Номер ед.хр.	Заголовок ед. хр.	Кол-во листов (время звучания, метраж)	Примечание
1	2	3	4	5
ф. Р-88, оп. 1	45 70	«Постановления Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2284 по № 2431», 14.11.1938-09.12.1938	327	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	49 90	«Решения Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2291 по № 2594», 08.09.1941-31.10.1941	434	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	69 80	«Плакаты-биографии кандидатов в депутаты Верховного Совета СССР», 1954 г.	13	
ф. Р-241, оп. 4	76	«Карты районов Свердловской области», 1934 г.	4	
ф. Р-286, оп. 1	44 84	«Решения внеочередной сессии Совета двадцать первого созыва от 3-10 сентября 1991 года», 3-10 сентября 1991 года	16	
ф. Р-1347, оп. 1	35	«Протоколы заседаний с № 95 по № 120 и решения с № 1040 по № 1335 Камышловского горисполкома за 1942 год», 15 января 1942 г. – 3 декабря 1942 г.	348	
ф. Р-2701, оп. 1	75	«Грамоты, благодарности коллективу театра и отдельным работникам от исполкома Свердловского городского Совета депутатов трудящихся в связи с деятельностью театра за 1943 г.», 1943 г.	8	
ф. Р-2790, оп. 1	44	«Документы коллегии министерства культуры Российской Федерации от 16 мая 1997 г. «О возрождении историко-культурного наследия г. Верхотурье и подготовке к празднованию 400-летия города» (приказ министерства культуры, доклад Губернатора Свердловской области Росселя Э.Э., проект программы возрождения исторического наследия и развития культуры г. Верхотурье и др.)», 16 мая 1997 г.	40	
ф. Р-2790, оп. 1	53	«Эскизы значков и медалей «400 лет Верхотурью», 1997 – 1998 гг.	12	
оп. 1	7	документы к нему», 20-25 марта 1997 г.		
ф. Р-2811, оп. 1	1	«Указы № 1-62 Губернатора Свердловской области за август-декабрь 1995 г.», 23 августа -29 декабря 1995 г.	235	

Основание приказ директора от 03.03.2014 № 56

Для какой цели выдаются документы: Выставка «80 лет Свердловской области»

Выдаются следующие ед. хр. из фондов №:

Р-88 «Исполнительный комитет Свердловского областного Совета народных депутатов / г. Свердловск (13.12.1923 – 21.10.1991)»;

Р-241 «Комитет по экономике Правительства Свердловской области/ г. Екатеринбург (03.11.1923 -)»;

Р-286 «Екатеринбургский городской Совет народных депутатов / г. Екатеринбург ([1918 г.] – 29.10.1993)»;

Р-1347 «Исполнительный комитет Камышловского городского Совета народных депутатов Свердловской области/ г. Камышлов Свердловской области (1917 г. -)»;

Р-2701 «Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии»;

Р-2790 «Представительство Губернатора Свердловской области в г. Верхотурье»;

Р-2809 «Правительство Свердловской области / г. Екатеринбург (21.10.1991 -)»;

Р-2811 «Губернатор Свердловской области / г. Екатеринбург (23.08.1995 -)»;

Р-2853 «Законодательное собрание Свердловской области / г. Екатеринбург (10.04.1994 -)»

Номер описи	Номер ед.хр.	Заголовок ед. хр.	Кол-во листов (время звучания, метраж)	Примечание
1	2	3	4	5
ф. Р-88, оп. 1	45 70	«Постановления Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2284 по № 2431», 14.11.1938-09.12.1938	327	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	49 90	«Решения Свердловского облисполкома /подлинные/ с № 2291 по № 2594», 08.09.1941-31.10.1941	434	ОЦД
ф. Р-88, оп. 1	69 80	«Плакаты-биографии кандидатов в депутаты Верховного Совета СССР», 1954 г.	13	
ф. Р-241, оп. 4	76	«Карты районов Свердловской области», 1934 г.	4	
ф. Р-286, оп. 1	44 84	«Решения внеочередной сессии Совета двадцать первого созыва от 3-10 сентября 1991 года», 3-10 сентября 1991 года	16	
ф. Р-1347, оп. 1	35	«Протоколы заседаний с № 95 по № 120 и решения с № 1040 по № 1335 Камышловского горисполкома за 1942 год», 15 января 1942 г. – 3 декабря 1942 г.	348	
ф. Р-2701, оп. 1	75	«Грамоты, благодарности коллективу театра и отдельным работникам от исполкома Свердловского городского Совета депутатов трудящихся в связи с деятельностью театра за 1943 г.», 1943 г.	8	
ф. Р-2790, оп. 1	44	«Документы коллегии министерства культуры Российской Федерации от 16 мая 1997 г. «О возрождении историко-культурного наследия г. Верхотурье и подготовке к празднованию 400-летия города» (приказ министерства культуры, доклад Губернатора Свердловской области Росселя Э.Э., проект программы возрождения исторического наследия и развития культуры г. Верхотурье и др.)», 16 мая 1997 г.	40	
ф. Р-2790, оп. 1	53	«Эскизы значков и медалей «400 лет Верхотурью», 1997 – 1998 гг.	12	
ф. Р-2853, оп. 1	34	«Протокол внеочередного заседания Думы, постановление № 88 от 25 ноября 1994 года и документы к нему», 25 ноября 1994 г.	98	

Всего 13 (1845 , - , -) ед.хр.
 выдается _____
 (общим количеством листов, временем звучания, метражом) по 04.04.2014
 на срок _____

Документы выданы в упорядоченном состоянии.

Получатель обязуется не предоставлять документы, полученные во временное пользование, для просмотра, прослушивания или использования другим организациям и посторонним лицам, не выдавать по ним копии, выписок и справок, не производить изъятия каких-либо частей из выданных документов, не публиковать документы без разрешения архива.

Получатель предупрежден об ответственности по закону в случае утраты или повреждения выданных документов.

Документы выдал

Главный архивист

З.Ю. Юнусова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

03.03.2014

(дата)

Директор архива

А.А. Окунев

(подпись)

(расшифровка подписи)

03.03.2014

М.П.

(дата)

Документы принял

Заведующая выставочным залом

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

03.03.2014

(дата)

Директор библиотеки

О. Д. Опарина

Руководитель организации

подпись, печать

(расшифровка подписи)

03.03.2014

(дата)

Документы сдал

Заведующая выставочным залом

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директор библиотеки

О. Д. Опарина

Руководитель организации

подпись, печать

(расшифровка подписи)

(дата)

Документы принял

Главный архивист		З. Ю. Юнусова
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<hr/>		
(дата)		
Директор архива		А.А. Окунев
	(подпись)	(расшифровка подписи)
<hr/>		
(дата)	М.П.	